



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – МЕР ПЛОВДИВ

4000 Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ 37; тел. (032) 63 46 46; факс (032) 63 24 93; e-mail: eso@pd.eso.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. №: МЕР-ПД/2017/010

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Доставка на максимално напрежена автоматика“

Пловдив, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е доставка на максимално-напреженова автоматика за 3 U_o, предназначена за монтаж в подстанции от електроенергийната система.

2. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е Централен склад Юг на ЕСО ЕАД – ЮИЗ на гр. Пловдив.

3. Обем на поръчката

Предвижда се да бъдат доставени **4 (четири) броя** устройства за максимално-напреженова автоматика за 3U_o, разпределени по асортимент и съответни бройки с следната таблица:

№	Наименование	Марка	Количество
1	Максимално-напреженова автоматика за 3 U _o за номинално напрежение на аналогов вход за 3U _o – 100V	бр.	3
2	Максимално-напреженова автоматика за 3 U _o за номинално напрежение на аналогов вход за 3U _o – 33V	бр.	1

4. Общи изисквания

4.1. Изисквания към технологията - предложената апаратура трябва да е с модулна конструкция. Тези модули трябва да бъдат надеждно закрепени, за да се избегне разкачането им от вибрации или удар.

4.2. Изисквания към компонентите - всички компоненти на стоката трябва да са нови и неизползвани преди доставката, освен за заводски тестове и трябва да отговарят на изискванията на тези тръжни документи.

4.3. Функционални изисквания:

• **Изисквания за безопасност:** Цялото оборудване и неговите компоненти трябва да отговарят на българските и европейските стандарти за безопасност. Участниците трябва да опишат в предложението си мерките за безопасност, взети в предложената система. Нивото на акустичния шум не трябва да надвишава 50 dB (A) на разстояние 1m.;

• **Маркировка:** Всички етикети, гравирани надписи и друга маркировка трябва да са на български или английски език и да се използват международно приети символи. Маркировката да е изработена от материали, издръжливи на износване. Всеки отделен етаж, модул и платка, включително кабелите трябва бъде маркиран за лесно разпознаване и да съответстват на доставената документация.

4.4. Климатични условия

Доставеното оборудване трябва да работи добре при преобладаващите за България климатични условия. Всички материали и апаратура, които се доставят трябва да са подготвени за доставка, съхранение и работа при тези преобладаващи климатични условия. Всички опаковки трябва да са проектирани да намаляват кондензирането на водни пари с осигуряване на подходяща вентилация. Отворите за вентилация не трябва да позволяват проникване на насекоми и гризачи.

4.5. Изисквания към кутиите, в които са монтирани устройствата

• Всички елементи на устройствата да са поместени в една метална кутия, приспособена за вграждане в 19” рамка в релеен шкаф или за монтаж на табло;

• В задната си част трябва да има винтови клеми, позволяващи присъединяване на проводници със сечение до 4 mm², без използване на специални щепсели, накрайници или приспособления.

- При използване на разединяеми клемореди, двете части да се фиксират една към друга с винтове;

- Всички присъединителни елементи на интерфейсите за връзка с устройствата трябва да са разположени на предния им панел или на задната страна на кутията. Не се допуска такива елементи да се намират на горната, долната или на страничните стени на корпусите на устройствата;

- Всички елементи на устройствата трябва да бъдат изчисли така, че отделяната от тях топлина да се отвежда само естествено. Не се допуска принудително охлаждане, включително и на захранващите блокове;

- Органите за задаване на настройките, визуализиране на измерванията и сигнализиациите да са разположени на предния панел на устройството;

- Към всеки програмируем светодиоден индикатор на челния панел на устройството да има предвидено място за поставяне на надпис. Файл с шаблон за създаване на надписите за светодиодните индикатори трябва да бъде приложен към документите за участие в процедурата;

- Външното и вътрешно захранвания на устройствата трябва да са галванично разделени и защитени от прониквания на външни смущения.

4.6. Технически данни на стоките са съгласно приложените Таблица №1 и Таблица №2

Таблица №1

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3Uo на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
1.	Общи сведения	
1.1.	Тип	
1.2.	Производител	
1.3.	Гаранционен срок	≥36 месеца
1.4.	Начин на монтаж – за вграждане в шкаф по стандартна 19”модулна система	Да
1.5.	Изисквания към клемите за напреженови вериги - винтов клеморед за присъединяване на меден проводник със сечение 4 mm ²	Да
1.6.	Изисквания към клемите за оперативните вериги - винтов клеморед за присъединяване на меден проводник със сечение 2.5mm ²	Да
1.7.	Работен температурен диапазон	-5 ÷ +55°C
1.8.	Оперативно напрежение	220 ^{+20%} V DC
1.9.	Проектен живот	≥20 години
2.	Управляващи изходи	
2.1.	Номинално работно напрежение за изходните контакти	≥220V DC
2.2.	Време на заработване	≤10ms
2.3.	Допустим ток при отваряне на контактите при L/R<40ms при 220V DC	≥0.1A
2.4.	Траен допустим ток през затворен контакт при 220V DC	5A
2.5.	Брой на управляващите изходи	≥2
3.	Сигнални изходи	

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3U ₀ на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
3.1.	Номинално работно напрежение за изходните контакти	≥220V DC
3.2.	Допустим ток при отваряне на контактите при L/R<40ms при 220V DC	≥ 0.1A
3.3.	Траен допустим ток през затворен контакт при 220V DC	≥1A
3.4.	Брой сигнални изходи	≥3
4.	Аналогови входове	
4.1.	Брой напреженови входове	≥1
4.1.1.	Номинално напрежение за 3U ₀	100V
4.1.2.	Допустимо трайно пренапрежение на напреженов вход	1.2U _n
4.1.3.	Тип на входния преобразувател за всеки напреженов вход	гальванично разделен с индуктивен трансформатор
4.1.4.	Максимална грешка при измерване на напрежение в % от Унастройка	3%
5.	Измервани и/или изчислени величини	
5.1.	Напрежение 3U ₀ от намотка „отворен триъгълник“ на НТ на извод 110 кV	1
6.	Двоични входове	
6.1.	Номинално захранващо напрежение	220V DC
6.2.	Брой на двоичните входове	≥2
6.3.	Праг на заработване	≥60%U _n
7.	Функции на лицевия панел	
7.1.	Наличие на клавиатура и дисплей на лицевия панел на защитата с възможност за директно въвеждане и/или промяна на настройки без необходимост от комуникация чрез компютър.	Да
7.2.	Светодиодна индикация за заработване, изключване и неизправност на защитата	Да
7.3.	Брой свободно програмируеми светодиодни индикатори	≥3
7.4.	Отчитане на параметрите за настройка и данните за работата на защитата включително модул на текущо измерените стойности на вграден дисплей	Да
8.	Комуникации	
8.1.	Наличие на стандартен, независим интерфейс за връзка с преносим РС за настройка, конфигуриране и архивиране на данни със следните възможности:	Да
8.1.1.	Достъп до всички данни записани в устройството	Да
8.1.2.	Достъп за промяна на настройките на вградените функции	Да
8.1.3.	Достъп за промяна на конфигурацията	Да
8.1.4.	Наличие на парола за достъп до данните за настройките и конфигурацията на устройството	Да
9.	Технически параметри и функционални изисквания	
9.1.	Вградена функция на максималнонапреженова защита с едно стъпало по напрежение и две стъпала по време	Да
9.2.	Независима настройка на двете стъпала по време	Да
9.3.	Диапазон на настройка по напрежение 3U ₀ /по точка 4.1.1./	1 ÷ 1,5 U _n
9.4.	Диапазон на настройка по време	0 ÷ 10 s
9.5.	Минимална стъпка на настройката по време	0,1s

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3Uo на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
9.6.	Максимално допустима грешка на таймерите за целия диапазон на настройка	≤1% от настройката или 10ms
9.7.	Наличие на вграден часовник за реално време с разделителна способност 1ms	Да
9.8.	Гарантирана точност на измерването при промяна на честотата на мрежата в диапазона от 46 до 51Hz;	Да
10.	Технически параметри и функционални изисквания към регистратора на събития и аварийния регистратор	
10.1.	Наличие на функция „регистратор на събития” (event recorder)	Да
10.1.1.	Точност при регистриране на събития	1ms
10.2.	Наличие на функция „аварийен регистратор” (disturbance recorder)	Да
10.2.1.	Автоматично регистриране на промяна в състоянието на двоичните входове и на моментните стойности на измерваните от аналоговите входове величини за периода преди и по време на аварийния процес	Да
10.2.2.	Следени аналогови величини от регистратора – всички аналогови входове	Да
10.2.3.	Възможност за следене на всички двоични входове	Да

Таблица №2

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3Uo на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
11.	Общи сведения	
11.1.	Тип	
11.2.	Производител	
11.3.	Гаранционен срок	≥36 месеца
11.4.	Начин на монтаж – за вграждане в шкаф по стандартна 19”модулна система	Да
11.5.	Изисквания към клемите за напрежени вериги - винтов клеморед за присъединяване на меден проводник със сечение 4 mm ²	Да
11.6.	Изисквания към клемите за оперативните вериги - винтов клеморед за присъединяване на меден проводник със сечение 2.5mm ²	Да
11.7.	Работен температурен диапазон	-5 ÷ +55°C
11.8.	Оперативно напрежение	220 ^{±20%} V DC
11.9.	Проектен живот	≥20 години
12.	Управляващи изходи	
12.1.	Номинално работно напрежение за изходните контакти	≥220V DC
12.2.	Време на заработване	≤10ms

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3Uo на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
12.3.	Допустим ток при отваряне на контактите при L/R<40ms при 220V DC	≥0.1A
12.4.	Траен допустим ток през затворен контакт при 220V DC	5A
12.5.	Брой на управляващите изходи	≥2
13.	Сигнални изходи	
13.1.	Номинално работно напрежение за изходните контакти	≥220V DC
13.2.	Допустим ток при отваряне на контактите при L/R<40ms при 220V DC	≥ 0.1A
13.3.	Траен допустим ток през затворен контакт при 220V DC	≥1A
13.4.	Брой сигнални изходи	≥3
14.	Аналогови входове	
14.1.	Брой напреженови входове	≥1
14.1.1.	Номинално напрежение за 3Uo	33V
14.1.2.	Допустимо трайно пренапрежение на напреженов вход	1.2Un
14.1.3.	Тип на входния преобразувател за всеки напреженов вход	гальванично разделен с индуктивен трансформатор
14.1.4.	Максимална грешка при измерване на напрежение в % от Унастройка	3%
15.	Измервани и/или изчислени величини	
15.1.	Напрежение 3Uo от намотка „отворен триъгълник“ на НТ на извод 110 кV	1
16.	Двоични входове	
16.1.	Номинално захранващо напрежение	220V DC
16.2.	Брой на двоичните входове	≥2
16.3.	Праг на заработване	≥60%Un
17.	Функции на лицевия панел	
17.1.	Наличие на клавиатура и дисплей на лицевия панел на защитата с възможност за директно въвеждане и/или промяна на настройки без необходимост от комуникация чрез компютър.	Да
17.2.	Светодиодна индикация за заработване, изключване и неизправност на защитата	Да
17.3.	Брой свободно програмируеми светодиодни индикатори	≥3
17.4.	Отчитане на параметрите за настройка и данните за работата на защитата включително модул на текущо измерените стойности на вграден дисплей	Да
18.	Комуникации	
18.1.	Наличие на стандартен, независим интерфейс за връзка с преносим РС за настройка, конфигуриране и архивиране на данни със следните възможности:	Да
18.1.1.	Достъп до всички данни записани в устройството	Да
18.1.2.	Достъп за промяна на настройките на вградените функции	Да
18.1.3.	Достъп за промяна на конфигурацията	Да
18.1.4.	Наличие на парола за достъп до данните за настройките и конфигурацията на устройството	Да
19.	Технически параметри и функционални изисквания	
19.1.	Вградена функция на максималнонапрежена защита с едно стъпало по напрежение и две стъпала по време	Да
19.2.	Независима настройка на двете стъпала по време	Да

№	Изисквания към устройството и неговите характеристики Максималнонапрежена автоматика за 3U ₀ на ОРУ 110 кV	Минимални изисквания на Възложителя
19.3.	Диапазон на настройка по напрежение 3U ₀ / по точка 14.1.1./	1 ÷ 1,5 U _n
19.4.	Диапазон на настройка по време	0 ÷ 10 s
19.5.	Минимална стъпка на настройката по време	0,1s
19.6.	Максимално допустима грешка на таймерите за целия диапазон на настройка	≤1% от настройката или 10ms
19.7.	Наличие на вграден часовник за реално време с разделителна способност 1ms	Да
19.8.	Гарантирана точност на измерването при промяна на честотата на мрежата в диапазона от 46 до 51 Hz;	Да
20.	Технически параметри и функционални изисквания към регистратора на събития и аварийния регистратор	
20.1.	Наличие на функция „регистратор на събития“ (event recorder)	Да
20.1.1.	Точност при регистриране на събития	1ms
20.2.	Наличие на функция „аварийен регистратор“ (disturbance recorder)	Да
20.2.1.	Автоматично регистриране на промяна в състоянието на двоичните входове и на моментните стойности на измерваните от аналоговите входове величини за периода преди и по време на аварийния процес	Да
20.2.2.	Следени аналогови величини от регистратора – всички аналогови входове	Да
20.2.3.	Възможност за следене на всички двоични входове	Да

5.Гаранционен срок

Гаранционният срок на стоките да бъде не по-малък от **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката.

6.Срок за изпълнение: 30 (тридесет) календарни дни, считано от влизане на договора в сила.

7. Допълнителни изисквания

7.1.Доставените изделия да са във фабрична опаковка;

7.2.Доставените изделия да са съпроводени с гаранционна карта и свидетелство за качество и произход.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена

или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
- 1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.
- 1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
- 1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- 1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.
- 1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.
- 1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.
- 1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.
- 1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите

предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (*оригинал*). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (*заверено от участника копие*). Документите, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

**Под доставка със сходен предмет следва да се разбира: доставка на цифрови релейни защити или устройства.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документи по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно

вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

• **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.

(Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

• **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

• **застраховка**, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Когато в удостоверението по т. 3.3.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално изявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

8. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*